



CAF de NANTUA 14 rue du docteur Levrat 01130 Nantua

EXERCICE : 2025-2026

NOTE DE FRAIS du

(Indiquer la date d'envoi)

Nom, Prénom :

Adresse :

(indiquer l'adresse complète, de préférence en caractères majuscules)

Réunion :

CD, Bureau, Commission, Groupe de travail, UR ou Comité Régional (en préciser le nom et la date)

Pour les membres du bureau (hors réunions) : Travail ou déplacement relevant de la fonction

1. Déplacements

Plafonds des remboursements : SNCF : 2^{ème} classe / Automobile : 0,30 € /km + péage + parking

Hôtels : ① Province : 40 € pour la nuit + 4,60 € pour le petit déjeuner ② Paris : 55 €. + 5 €. ③ Repas : 16 €.

Nature des frais	Date	Montant	Date	Montant	Date	Montant	Montant total
Hôtel							- €
Restaurant							- €
Transports en commun	Taxi	- €		- €		- €	- €
	Bus						- €
	SNCF						- €
	SNCF						- €
	Avion						- €
Véhicule	Véhicule perso						- €
	Location						- €
	Carburant loc						- €
	Péages						- €
Nombre de justificatifs (*)		3					Total (1)

2. Affranchissements

Période du : au

Nombre de justificatifs (*) Total (2) - €

3. Téléphone / Fax :

Période du : au

Motifs :

Nombre de justificatifs (*) Total (3) - €

4. Papeterie / Divers :

Période du : au

Détail :

Nombre de justificatifs (*) Total (4) - €

Total (1+2+3+4) - €

Cadre réservé à la comptabilité

	Autorisation de virement	Signatures
(* <u>Tous les justificatifs de dépenses doivent être joints à la présente note, notamment les billets de train ou d'avion.</u> <u>Merci de bien vouloir remplir très lisiblement ce document afin d'en faciliter le traitement et le règlement.</u>	<u>VISA Trésorier</u>	1. du demandeur :
Votre correspondant : Michel TERRIER michterrier@gmail.com	<u>VISA 2^{ème} signataire</u>	2. et Nom du responsable habilité : (VISA obligatoire)